

Viksjö båtklubb – Vaktbokning

(Denna manual är ursprungligen framställd av Lövsta båtklubb och har anpassats till VBK.)

VBK använder systemet BAS-K som administrativt system för sin hantering av medlemmar, vaktbokning, båtplatser, båtar, etc. System används idag av över 300 andra båtklubbar i Sverige. BAS-K tillhandahålls av Svenska Båtunionen.

Detta dokument syftar främst till att beskriva hur du boka vakt men också lite om hur du kan se information som rör dig.

Du har via e-post fått ett **personligt login-ID** med **lösenord**. Detta ger dig 2 olika vägar in i systemet;

- Direktingång till schemahanteringen
- Ingång till registret över medlemmar, båtar etc. (tillgängligt under senare delen av mars-2014)

Inloggning

Den första bild du ser om du följer länken: <http://www.batunionen.com/BAS> (eller via länken på VBK:s hemsida).

Välkommen till Båtunionens AdministrationsSystem BAS

Logga in

Användarnamn

Lösenord

Logga in

Första gången i BAS rel 3.0?
 (eller glömt ditt lösenord)

Registrera ett nytt lösenord!
 Ange registrerat användarnamn och emailadress nedan, så skickas ett nytt lösenord till dig.

Användarnamn

Email

Skicka

Om BAS-K Release 3.0
 Denna länk [Nyheter i BAS](#) och BAS-K 3.0. Här finns finnas tillgänglig inom några gamla manualen väl).

Om du får bekymmer eller support@batunionen.co Francesca, Inge och Sör systemet på stora ideella IT-verksamhet.

Här beskrivs de viktigare

- Medlemsdata sö
- K (tex nyregistre ange 'ej medlem och (om så önska
- För distributione ingen/digitalt/tr
- OCR-hantering v
- SMS-hantering. t kommer att löpa

Figur 1 Inloggning

Ange **Användarnamn** och **Lösenord** som du fått i mailet, du kommer nu du till de Allmänna villkor vilket du bara får första gången som du loggar in i systemet dessa måste du godkänna för kunna boka vakt.

Godkännande

I och med att du godkänner villkoren genom att svara ja på frågan om godkännande kommer du att få tillgång till systemen i den omfattning som din användarident medger. Ditt godkännande kommer att registreras i SBU:s databas för identier.

Jag accepterar villkoren **Forsätt**

Figur 2 Accept

Bilden nedan med dina data presenteras nu.

BAS - Svenska Båttunionens Administrativa System välkommen **Hans Bengtson**

Start Bas-M Bas-K Min sida Övrigt (gamla BAS) Hjälp Logga ut

Mina uppgifter

Medlem i klubb: Viksjö Båttklubb

Medlemsnr: 136

Adress: Stängselvägen 5

Postnr: 17543 Ort: JÄRFÄLLA

Telefon (hem): 070 274 88 Telefon (arbete): 070 274 88

Epost: hasse.bengtson@telia.com

Tidning: papperPdf

Uppgifter för Viksjö Båttklubb

Adress: Box 74

Postnr: 17722 Ort: JÄRFÄLLA

Telefon: 0702045163

Epost: ordforande@viksjobatklubb.se

hemsida: www.viksjobatklubb.se

Postgiro: 23 52 92-0 Bankgiro

Schema: Dina bokade pass

Klicka [här](#) för att läsa instruktioner kring hur du bokar ett pass. **Boka pass**

Schema	Datum	Pass	Kommentar
Årsmöte 17/2 19:00...	2015-02-17	Möte 19:00 - 21:00	
Vårvakt	2015-05-26	Vaktpass	Familjevakt

Nyheter i BAS

2014-10-06: BAS-K Schema
Ny inställning i Schema/2. Administrera: "Skicka bekräftelse vid ändring av bokning". Bekräftelse vid bokning/avbokning skickas nu endast om denna kryssruta är ifyllt. Jämför med tidigare, då bekräftelse automatiskt skickades till alla medlemmar med en emailadress registrerad i BAS. Observera, denna kryssruta är nollställd i klubbens befintliga scheman. Önskas bekräftelser behöver flaggan numera alltså aktiveras.

2014-07-01: BAS-K Email
Det går nu att ändra emailadress för avsändare.

Kända fel, kommande uppdateringar

Tidigare inlägg

Figur 3 Entrébild

Val av ingång

Här kan du välja mellan att

- Byta lösenord
- Gå direkt till passbokningen
- I Matrikel (BAS-K) få tillgång till registeruppgifter

Hjälp

Klicka på fliken hjälp, så kan du läsa i en manual om du vill veta mer.

Byta lösenord

Du kan enkelt byta lösenord under fliken "Min Sida". Här skriver du in det användarnamn och lösenord som du fått och registrerar sedan det nya lösenord du väljer (sammanlagt minst 7 tecken, siffror och/eller bokstäver).

BAS - Svenska Båttunionens Administrativa System

Start Matrikel (BAS-K) **Min sida** Övrigt (gamla BAS) Hjälp

Svenska Båttunionen **Ändra lösenord**

Figur 4 Lösenordsbytel

Boka Vakt

Vaktbokningen, klicka på Boka pass mitt i figur 3.

Du får nu upp bilden enligt "figur 5 Boka Pass", se nedan.

Välj Schema

Under rubriken Visa schema kan du (om det finns flera scheman) välja vilket schema du vill boka (gulfärgad nedan).

Välj schema, i detta fall "Höstvakt 2015".
(Känsliga data är dimmade.)

Figur 5 Boka pass

Du bläddrar mellan kalendermånader med hjälp av knappen mitt ovanför schemat.

Figur 6 Månadsval

Du kan i rullisten till höger flytta schemat uppåt och neråt för att visa alla rader. I den övre delen av bilden finns också möjlighet att söka upp specifikt datum eller viss medlem (det räcker att ange del av namn).

Man kan endast boka pass under den tid styrelsen bestämt att schemat skall vara tillgängligt för medlemmarnas egna bokningar. Så länge schemat är aktivt (pågår) visas det, även om det inte är bokningsbart vilket du får skärmeddelande om). Vid tider då bokningen inte är öppen för medlemmarna kan naturligtvis vaktchefen och andra funktionärer hjälpa dig. Kontakta då via mail ordforande@viksjobatklubb.se eller ring till 070-204 51 63.

Vaktschemat tillåter endast 2 bokningar på varje pass (2 pass per dygn). I schemat visas endast en rad per pass tills första bokningen på ett pass är gjord. Därefter syns varje sådant pass på 2 rader. Du kan inte boka åt andra.

Framöver kommer du även att kunna anmäla dig till andra aktiviteter i klubben såsom städdagar, kurser etc.

Du bokar speciellt pass genom att klicka på den gröna "knappen" för det pass du vill boka. Om du exempelvis vill dela pass med Robert så klickar du på den gröna knapp som finns där. När 2 personer finns angivna på samma pass så visas texten "Fullb"(okat).

Dag: 2015-09-07 måndag					
Vaktpass		Bengtson Hans (136)	Berith Bengtson	Fullb	
Vaktpass		Bengtson Hans (136)	Familjevakt	Fullb	
Dag: 2015-09-08 tisdag					

Figur 7 Fullbokad / ta bort

Om du vill boka familjevakt, boka dig själv 2 gånger på samma tid och ange Familjevakt i kommentaren i 1:a bokningen och namnet på familjemedlemmen i 2:a bokningen.

Om du vill ta bort en bokning klickar du på den röda knapp () som visas på det pass du tecknat dig. Du kommer att få en bekräftelse på bokningen via e-post från BAS-systemet. Du kommer även att få påminnelser om passet via e-post och/eller sms ett par dagar innan datumet inträder.

Övrig medlemsinformation

Medlemsinformation hittar du under fliken Matrikel (BAS-K).

I bilden visas de uppgifter klubben har om dig. Kontrollera att de är rätt, meddela annars klubben.

Figur 8 Medlemsinfo

Denna flik ger dig möjlighet att se:

- Medlemsuppgifter
- Båt(ar)
- Avgifter som kopplas till dig och din båtförvaring (årliga eller enstaka)
- Aviöversikt där du kan se vad som hittills aviserats och betalats med möjlighet att skriva ut avikopior
- Scheman där du, precis som via direktingången från entrébilden kan administrera de scheman du deltar i

Du kan även se medlemsuppgifter om dina klubbkompisar såsom adress, telefon och mailuppgifter, vilket kan vara bra om du behöver kontakt en annan medlem i klubben.

Observera att det i "ramen" runt de bilder som visas finns **en e-postadress längst upp till höger**. Om du klickar på den öppnas din mailklient och du kan sända ett mail till adressen. Denna funktion är tänkt för att du enkelt skall kunna påpeka fel i data eller kompletteringar som du vill ha in i registret. Detta är uppsidan med den virtuella matrikeln för klubben – vi kommer att få betydligt bättre och aktuella data. Uppsidan för dig är naturligtvis översikten av dina egna uppgifter och möjlighet att nå dina klubbkompisar på ett enkelt sätt.

När du är färdig klicka på Logga ut uppe till höger!